

Согласовано
От работников

Председатель профкома

 В.Ю. Певкур
28.01.2020г

Утверждаю
Заведующий

МДОУ №9 детский сад «Улыбка»

 Ю.С. Копылова

28.01.2020г.

Положение об оплате труда

для работников

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

№9 детский сад «Улыбка» п. Салми

Питкярантского муниципального района Республики

Общие положения.

Настоящее Положение об оплате труда работников МДОУ №9 детский сад «Улыбка» (далее – Положение об оплате труда), деятельность которого относится к виду экономической деятельности «Образование», разработано в соответствии с постановлением главы администрации Питкярантского муниципального района от 30 сентября 2008 года №764-н «О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации Питкярантского муниципального района от 29 апреля 2008 года №316 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Питкярантского муниципального района, финансируемых за счет средств местного бюджета», постановлением главы администрации Питкярантского муниципального района от 23 декабря 2008 года №1057-н «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, финансируемых за счет средств бюджета Питкярантского муниципального района».

Настоящее Положение включает:

- должностные оклады по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ);
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов стимулирующего характера за счет всех источников финансирования;
- условия оплаты труда руководителя учреждения.

Размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются составной частью оплаты труда работника и обязательными для включения в трудовой договор.

Должностной оклад работника устанавливается за норму часов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации из расчета полной занятости в течение расчетного периода, установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы работника по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Порядок и условия оплаты труда работников.

Размеры окладов педагогических работников, работников занимающих должности специалистов, работников учебно-вспомогательного персонала, рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующему квалификационному уровню ПКГ в соответствии с **Приложение №1** к настоящему Положению.

Положением об оплате труда к установленным должностным окладам работникам учреждения в зависимости от должности, уровня профессиональной компетентности, необходимой для выполнения работы, наличия квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации устанавливается повышающий коэффициент:

- За звание «Заслуженный», «Почетный» и другое
- За квалификационную категорию (**Приложение № 2**)
- Персональный повышающий коэффициент к окладу

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

– Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

– Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом мнения профкома при обеспечении указанных выплат финансовыми средствами.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

– Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Питкярантского муниципального района от 30 сентября 2008 года №764-н «О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации Питкярантского муниципального района от 29 апреля 2008 года №316 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Питкярантского муниципального района, финансируемых за счет средств местного бюджета», с постановлением главы администрации Питкярантского муниципального района от 23 декабря 2008 года №1057-н «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, финансируемых за счет средств бюджета Питкярантского муниципального района» и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

– Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в размере до пяти размеров среднего оклада работников, относимых для расчета должностного оклада руководителя к основному персоналу в соответствии с Постановлением главы администрации Питкярантского муниципального района.

– Исчисление размера среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением главы администрации Питкярантского муниципального района от 2 октября 2008 года №778-н.

– Размеры окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения в размере на 10-30 процентов ниже оклада руководителя.

– С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 и 5 настоящего Положения.

– Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, а также стимулирующего характера в соответствии с критериями оценки и целевым показателем эффективности работы учреждения. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат, порядок и критерии их выплаты устанавливаются главой администрации Питкярантского муниципального района.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

– В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением главы администрации Питкярантского муниципального района от 2 октября 2008 года №777-н «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления Питкярантского муниципального района и разъяснений о порядке их установления», работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

– Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и иными особыми условиями труда;

– Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

– Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Выплаты компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

– Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу работника по соответствующему квалификационному уровню ПКГ без учета повышающих коэффициентов, за исключением районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, которые начисляются на должностной оклад с учетом всех доплат.

– Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании специальной оценки условий труда устанавливаются компенсационные выплаты в размерах, установленных **Приложением №3** к настоящему Положению.

– В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями, к которым Указом Президента Российской Федерации от 23.12.1993г. №2226 отнесен Питкярантский район, к заработной плате работников применяются:

- районный коэффициент – 15%;
- Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – до 50%.

Конкретные размеры процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных им местностях и порядок их выплаты устанавливаются Правительством Российской Федерации.

– Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с законодательством и в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда (за счет всех источников).

– Выплаты за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время - 20 процентов части должностного оклада за час работы. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

– Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни проводится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

– Повышенная оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Для следующих категорий работников (воспитатели, сторожа) вводится суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год. Сверхурочные при суммированном учете рабочего времени оплачиваются в следующем порядке: первые 2 часа – в 1,5 размере, остальные – в 2-м размере.

– Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

– К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование коллектива работников и конкретного работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу. Перечень выплат стимулирующего характера, размеры и условия осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных учреждениях, утвержденных постановлением главы администрации Питкярантского муниципального района от 2 октября 2008 года №777-п «Об утверждении Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления Питкярантского муниципального района и разъяснений о порядке их установления»:

- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- За стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении;
- Премии по результатам работы.

Стимулирующие выплаты, в том числе премии, производятся по решению руководителя в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, в том числе от средств, приносящих доход деятельности.

– Критерии оценки результативности и качества работы определяются Положением о стимулирующих выплатах работникам (Приложением №4 к настоящему Положению.)

– Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

*в данной работе
учитывается*

– Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном соотношении к должностному окладу, применяются к окладу соответствующей квалификационного уровня ПКГ без учета повышающих коэффициентов.

– Стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы, выслугу лет в учреждении образования, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам на определенный срок.

– Премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением о премировании **Приложение № 5**.

– Размер премии максимальным размером не ограничивается.

Штатное расписание.

– Штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения ежегодно утверждается руководителем.

– Штатное расписание включает в себя все должности работников данного муниципального учреждения.

– Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом учреждения.

– Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ, установленных учредителем.

Должности работников должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ
(Приказ Минздравсоцразвития России от 25.05.2008г. №248н)

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные группы	Должности отнесённые к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	• Дворник • сторож • уборщик служебных помещений • вахтёр	3232

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные группы	Должности отнесённые к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	• Оператор стиральных машин • кастелянша • кухонный рабочий	3359
2 квалификационный уровень	• Повар • слесарь-электрик по ремонту электрооборудования • рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, • дежурный по режиму	3682
3 квалификационный уровень		
4 квалификационный уровень		

Работники образования

(Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н)

Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные группы	Должности отнесённые к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3682
2 квалификационный уровень		

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные группы	Должности отнесённые к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	9528
2 квалификационный уровень		

3 квалификационный уровень	Воспитатель	10500
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель логопед	11288

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня

Квалификационные группы	Должности отнесённые к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень	Заведующая хозяйством	3585
3 квалификационный уровень		
4 квалификационный уровень		

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников МДОУ №9 детский сад «Улыбка»

Размер повышающего коэффициента применяемого к должностному окладу.

Первая квалификационная категория — 15 %
Высшая квалификационная категория — 20 %

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МДОУ №9 детский сад «Улыбка».

**Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах
с вредными и иными особыми условиями труда.**

Работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и иными особыми условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании специальной оценке условий труда от 01.12.2014г и от 03.08.2017г устанавливаются следующие компенсационные выплаты :

- младший воспитатель - 10%
- повар — 9,4%
- оператор стиральных машин — 9,4%
- музыкальный руководитель — 4%
- старший воспитатель — 4 %

Положение о стимулирующих выплатах работникам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления администрации Питкярантского муниципального района «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, финансируемых за счет средств бюджета Питкярантского муниципального района» 23 декабря 2008г. № 1057-н.
- 1.2. Новая система оплаты труда вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников и руководителя в обеспечении результатов деятельности МДОУ, повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на всех работников МДОУ №9 «Улыбка».
- 1.4. Выплата материального поощрения производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

2. Стимулирующие выплаты.

- 2.1. Стимулирующие выплаты производятся по результатам труда, за качество профессиональной деятельности, по согласованию с выборного профсоюзного органа, на основании настоящего Положения.
- 2.2. Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения являются формой поощрения за результативность и высокое качество труда.
- 2.3. Стимулирующие выплаты работникам производятся из фонда стимулирования, являющегося составной частью фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3. Критерии оценки работы для выплат стимулирующего характера.

3.1. Выплаты за качество выполняемых работ:

- Соответствие уровня качества знаний воспитанников нормативным показателям качества знаний;
- Достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- Разработка и внедрение количественных и качественных методов оценивания достижений воспитанников (диагностические материалы);
- Участие в профессиональных конкурсах;
- Повышение квалификации. Самообразование.
- Своевременность и качество оформления документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, журнал закаливающих процедур, протоколы родительских собраний);
- Работа по методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса;
- Обобщение собственного педагогического опыта, публикация материалов, отражающих методическую и воспитательную работу;
- Эффективная организация работы кружков, клубов и других систематических форм работы;
- Эффективная организация работы с родительской общественностью группы;
- Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, музыкальном зале МДОУ.

- Обеспечение сохранности контингента. Участие в решении проблем, связанных с адаптацией воспитанников.
- Управление детским коллективом. Соблюдение прав участников воспитательно-образовательного процесса.
- Оздоровительная работа и работа по обеспечению безопасности.
- Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников).
- Качественное соблюдение «Санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных учреждений».
- Образцовое выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», отсутствие случаев травматизма воспитанников.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- ▲ Разработка и внедрение авторских методик и образовательных программ. Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности МДОУ, создание методических разработок, рекомендаций, систематизация дидактических материалов.
- ▲ Участие в работе педагогических и методических советов, методических семинарах и выставках, методических объединений.
- ▲ Показ открытых занятий. Результативное участие в проведении открытых занятий.
- ▲ Активное внедрение инновационных образовательных технологий.
- ▲ Построение связей с общественностью.
- ▲ Проведение мероприятий, организация коллективно-творческой деятельности.
- ▲ Организация дифференцированной работы с одаренными детьми, детьми с показателями ограниченных возможностей, находящимися под опекой.
- ▲ Основному воспитателю группы.
- ▲ За уровень образования.
- ▲ Активное участие в работе профкома.
- ▲ За участие в обеспечении учреждения в чрезвычайных ситуациях, в подготовке к учебному году, в проведении мероприятий по благоустройству и уборке территории МДОУ.

3.3. Выплаты могут устанавливаться в процентном отношении или в фиксированном размере.

3.4. Выплаты могут быть уменьшены в следующих случаях:

- Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима – до 50%;
- Нарушение режима питания, сна, прогулки – до 30%;
- Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности - до 30%;
- Обоснованные жалобы на педагогов (низкое качество воспитательно-образовательной работы) и персонала (невнимательное отношение к детям) – от 20 до 100%;
- Нарушение инструкции по Охране труда – до 50%;
- Халатное отношение к материальной базе учреждения – до 50%;
- Детский травматизм по недосмотру сотрудников МДОУ – до 100%;
- Высокий уровень заболеваемости сотрудника – до 100%;
- За несвоевременное прохождение медосмотра – до 100%.

3.5. Положение муниципального дошкольного образовательного учреждения о стимулирующих выплатах утверждается заведующей с учетом мнения профкома

Размеры стимулирующих выплат

№	Показатель для поощрения	сумма
1. Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, логопед.		
1.1	За педагогический стаж работы (больничный не более пяти рабочих дней не снимается):	

	5-10 лет 10-15 лет 15-20 лет 20 и более лет	до 500 руб. до 750 руб. до 1500 руб. до 2000 руб.
Создание условий для образовательного процесса.		
1.2	Работа с родителями:	
	- подготовка и проведение традиционного родительского собрания	до 500 руб.
	- подготовка и проведение не традиционного родительского собрания (КВН, конкурс, круглый стол, семейный праздник и т.д.)	до 700 в нетрадиционной форме)
	Работа информационного уголка в группах и информационных стендов ДООУ (эстетичность оформления, содержательность, обновление материалов)	До 300 руб.
	Выставки совместных с родителями работ (рисунки, поделки, фотографии и т.д.)	До 300 руб.
	Открытое мероприятие для родителей	До 300 руб.
1.3	Повышение педагогического мастерства, самообразование	
	Участие в конкурсах педагогического мастерства: «Воспитатель года» и др.	По положению конкурса До 1500/4000 До 3000 /10000
	- муниципального уровня - участие/ победа	
	- регионального уровня - участие/ победа	
	- федерального уровня - участие/ победа	
	Самообразование, участие в работе МО, семинаров, педсоветов; онлайн- курсы, вебинары, семинары и т.д. не более 1р. в месяц.	до 300 руб.
	Разработка методических материалов – конспекты, сценарии при наличии свидетельства о публикации	До 500 руб.
	Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педагогическом совете)	До 300 руб.
	Открытые мероприятия к педсовету	До 300 руб.
	- Ведение и своевременная сдача документации (перспективное и календарное планирование, планы работы с родителями + протоколы собраний, журнал по регистрации индивидуальных консультаций с родителями, планы кружковой работы, мониторинг и др.)	До 300/150 руб.
	Организация и функционирование кружка, секции, студии и иных объединений.	До 900 руб.
	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ проекта, отчётная документация по проекту) По итогу.	До 500 руб. (от сложности)
	Проведение в зале музыкального занятия во 2 группе раннего возраста (при наличии плана занятия)	100 руб. - 1 занятие
1.4	Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д.	
	Подготовка детей к участию и выезду с детьми в г.Питкяранта (ДРОЗД, Апрелька, ПДД и др.)	До 500 -700 руб.
	Подготовка, организация и выступление детей на праздниках поселения и школы (в нерабочее время)	До 300 руб.
	Совместное участие воспитанников и воспитателя в творческих конкурсах в г.Питкяранта (рисунки, поделки и т.д.)	До 200 руб.
	Участие на уровне ДООУ (от сложности конкурса)	
	Конкурс рисунков (участникам)	До 300 руб.
	Конкурс участков (1 место до 1000р. 2, до 800р. 3 место до 600 р.)	До 1000 руб.
	Конкурс огорода, клумб (1 место до 500р. 2, до 400р. 3 место до 300р.)	До 500
		До 500 руб

	Конкурс «Огород на окошке» (1 место до 500р. 2, до 400р. 3 место до 300р.) Другие... (на усмотрение комиссии и положения о конкурсе)		
	Интернет-конкурсы (при наличии призёров)	До 100 руб.	
1.5	За работу с ребенком ОВЗ и коррекционная работа Написание характеристики на ребёнка с ОВЗ и опекаемых по запросу третьих лиц.	1 смена — 50 руб. 200 руб.	1.5
1.6	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы) Соответствие реализуемой ООП (наличие уголка ПДД, природы, спортивного уголка, книжного центра, центра ИЗО, конструктивной деятельности, центра дидактических, настольно-печатных, сюжетно-ролевых игр) (сентябрь, декабрь, март, июнь)	до 300 руб. /150руб.	
1.7	Организация физкультурно-оздоровительной работы Соблюдение санитарных норм и правил (приём пищи, проветривание, режим дня, мытьё игрушек, маркировка мебели, отсутствие пыли на цветах Применение в работе здоровьесберегающих технологий (по анализу заболеваемости) - (полоскание рта после приёма пищи, массаж и т.д.) <u>Пример:</u> Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: $21 \times 27 = 567$ <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{39 \times 100\%}{567} = 6,9\%$ Выполнение детодней <u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 Вычисляем норму детодней: $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – <u>380</u> (смотрим по таблице) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$ Музыкальному руководителю Возрастная трудность Маленькие дети 1 и 2 группы раннего возраста	До 300руб. До 500 руб. 70% и выше — до 600 руб. 80% и выше – до 700 руб. 90% и выше – до 800 руб. 10% от суммы группы 500 руб. /250 р.	1.7
1.8	Участие в общественной жизни ДОУ За участие в косметическом ремонте (в нерабочее время) при подготовке к новому учебному году и летнему периоду (участки) Подготовка к утреннику: - Написание сценария - ведущие Участие в утреннике : - главная роль - второстепенная роль Подготовка детей к проведению культурно-досуговых и массовых мероприятий для детей и родителей. (инсценировки, индивидуальное заучивание стихов) Оформление музыкального зала к праздникам Изготовление костюмов, атрибутов к праздникам и др. (от сложности) Оформление протоколов педсоветов, совещаний, заседаний Работа в комиссии (при наличии протокола)	До 1000 руб. 200 руб. До 400 руб. До 400 руб. до 200 руб. До 200 руб. До 300 руб. До 1000руб До 100р. До 200 руб.	сценарий ведущие оформл. зала ? ?
1.9	Выполнение нефункциональных обязанностей возложенных заведующим или старшим воспитателем За работу на сайте ДОУ и ведение группы «В контакте»	До 1000 руб. До 500 руб.	-?

	Деятельность для эффективного пополнения сайта ДООУ	До 100 руб.
	Работа без младшего воспитателя (от 4 детей)	1 смена — до 150 руб.
	Внутреннее совместительство	До 200 руб.
	Содержание в порядке комнаты хранения спортивного инвентаря и горницы по графику дежурства	До 500 руб.
	Наличие грамот – ДООУ, АПМР, МО	До 250/500/1000
1.10	За качество работы	
1.11	Старший воспитатель (дополнительно)	
	Своевременное выполнение плана контроля и плана воспитательной работы (ст. вос-ль) - табель посещаемости (ежемесячно) - календарные планы (ежемесячно) - перспективный план (сентябрь) - протоколы родительских собраний (на срок проведения) - сведения о детях и родителях (сентябрь, январь) - диагностика воспитанников – (октябрь, май) - анализ работы за год – аналитический отчет (май) - тетрадь – Методические консультации для родителей (стабильность и периодичность с учетом сезонности) (ежемесячно)	До 300 руб
	Обеспечение методического сопровождения деятельности педагогов (посещение занятий, режимных моментов, анализ деятельности педагогов)	До 300 руб.
	Организация работы педагогических советов, семинаров, консультация, творческих групп и др.	До 300 руб.
	Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства: - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	До 500 руб. До 1000 руб.
	Разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования	До 300 руб.
	Участие в разработке локальных актов учреждения (программ развития, образовательной программы, положений и т.д.)	От 300 до 1000 руб.
	Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДООУ, сохранению и укреплению здоровья детей (праздники дни открытых дверей, дни здоровья, спартакиады и т.д.; работа с социумом) (за каждое мероприятие)	До 400 руб.
	Заполнение отчетов, справок и пр. по запросу третьих лиц.	До 300 руб.
1.12	Музыкальный руководитель (дополнительно)	
	Подготовка детей к проведению культурно-досуговых и массовых мероприятий для детей и родителей.	До 400 руб.
	Составление сценария	до 200руб.
	Оформление зала к празднику	До 500 руб.
	Индивидуальные развивающие занятия (сольный номер)	До 400 дуб
2.	Младший воспитатель	
3.1	За качество выполняемой работы: группы раннего возраста дошкольные группы	До 2000 руб. до 1500 руб.
3.2	За сверхурочную работу (РЗО, совмещение)	До 200 руб.
3.3	Выполнение детодней	70% и выше — до 600 руб. 80% и выше – до 700 руб. 90% и выше – до 800 руб.

3.4	Подготовка группы к учебному году (выход на работу в выходной день)	До 1000 руб.
3.5	Встреча у автобуса и проводы до автобуса детей, находящихся на подвозе из д.Ряймяля	До 300 руб.
3.6	За стаж работы : до 5 лет 5-10 лет 10-15 лет 15-20 лет 20 и более лет	До 100 руб. до 200 руб. до 300 руб. до 400 руб. до 500 руб.
3.7	За участие в праздниках и подготовка к ним	До 500 руб.
	Выполнение нефункциональных обязанностей	До 1000 руб.
4. Работники пищеблока, завхоз, оператор стиральных машин, кастелянша, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, дежурный по режиму, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.		
4.1	За качество выполняемой работы	До 1000 руб.
4.2	За сверхурочную работу (кроме лета)	200 руб.
4.3	Подготовка к новому учебному году (выход на работу в выходной день)	До 1000 руб.
4.4	За большой объем работы	До 500 руб.
4.5	За участие в праздниках и подготовка к ним	До 500 руб.
4.6	Выполнение детодней	70% и выше — до 600 руб. 80% и выше – до 700 руб. 90% и выше – до 800 руб.
4.7	Встреча у автобуса и проводы до автобуса детей, находящихся на подвозе из д.Ряймяля	До 300 руб.
4.8	За стаж работы : до 5 лет 5-10 лет 10-15 лет 15-20 лет 20 и более лет	До 100 руб. до 200 руб. до 300 руб. до 400 руб. до 500 руб.
	Выполнение нефункциональных обязанностей	До 1000 руб.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МДОУ №9 «Улыбка»

Положение о премировании.

1. Положение о премировании работников МДОУ №9 детского сада «Улыбка» настоящего Положения об оплате разработано в целях поощрения работников по результатам работы за календарный год.
2. Премирование производится в рамках средств фонда оплаты труда (экономии фонда заработной платы).
3. Премирование производится по результатам работы с января по декабрь(включительно) и начисляется до 25 декабря текущего года.
4. Премирование работников производится по решению руководителя по согласованию с профкомом с учетом следующих показателей:
 - полная отработка нормы рабочего времени;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий;
 - отсутствие нарушений санэпидрежима;
 - отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №9 ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА» п.Салми Питкярантского
муниципального района Республики Карелия
(МДОУ №9 детский сад «Улыбка» п.Салми)

Лист ознакомления
работников с Положением об оплате труда для работников МДОУ №9
детский сад «Улыбка» п. Салми

Ознакомлены

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Дата ознакомления	Подпись
1.	Копылова Юлия Сергеевна	заведующий	28.01.2020	Копылова
2.	Захарова Елена Николаевна	Старший восп-ль, воспитатель	28.01.2020	Захарова
3.	Певкур Вероника Юрьевна	Музыкальный руководитель	28.01.2020	Певкур
4.	Дёмкина Татьяна Васильевна	воспитатель	28.01.2020	Дёмкина
5.	Дубовская Лидия Петровна	воспитатель	28.01.2020	Дубовская
6.	Ефремова Екатерина Александровна	воспитатель	28.01.2020	Ефремова
7.	Тропарева Елена Евгеньевна	воспитатель	28.01.2020	Тропарева
8.	Устинович Сюзанна Фёдоровна	воспитатель	28.01.2020	Устинович
9.	Городничева Светлана Геннадиевна	воспитатель	28.01.2020	Городничева
10.	Спиридонова Валентина Анатольевна	воспитатель	28.01.2020	Спиридонова
11.	Недашковская Эльвира Александровна	воспитатель	28.01.2020	Недашковская
12.	Тарри Анна Анатольевна	воспитатель	28.01.2020	Тарри
13.	Петровская Мария Станиславовна	логопед	28.01.2020	Петровская
14.	Дёмина Галина Николаевна	завхоз	28.01.2020	Дёмина
15.	Алимжанова Айшабуби Ахметжановна	повар	28.01.2020	Алимжанова
16.	Баран Нелли Валентиновна	Повар, кух. рабочий	28.01.2020	Баран
17.	Губина Светлана Евгеньевна	Мл. воспитатель	28.01.2020	Губина
18.	Корякина Людмила Александровна	Мл. воспитатель	28.01.2020	Корякина
19.	Маккоева Марина Александровна	Мл. воспитатель	28.01.2020	Маккоева
20.	Степанова Светлана Викторовна	Мл. воспитатель	28.01.2020	Степанова
21.	Кравец Лариса Степановна	Мл. воспитатель	28.01.2020	Кравец
22.	Ясевич Галина Ивановна	Мл. воспитатель	28.01.2020	Ясевич
23.	Изотова Елена Владимировна	Оператор стиральных машин	28.01.2020	Изотова
24.	Устинова Татьяна Адольфовна	КАСТЕЛЯНША	28.01.2020	Устинова
25.	Типонайнен Сергей Александрович	Сторож, рабочий по обслужив. здания	28.01.2020	Типонайнен
26.	Катрина Татьяна Владимировна	сторож	28.01.2020	Катрина
27.	Сараева Татьяна Александровна	Уборщик служебных помещений, вахтёр	28.01.2020	Сараева
28.	Шевчук Татьяна Валерьевна	Дежурный по режиму	28.01.2020	Шевчук
29.	Малышев Александр Витальевич	Слесарь -электрик	28.01.2020	Малышев
30.	Макара Матвей Николаевич	дворник	28.01.2020	Макара